

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАСНОВНИКОМ (ВЛАСНИКОМ)
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЕКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ
ЦЕНТР ЕРГАРД ТА ПАРТНЕРИ»
РІШЕННЯ ВІД 12.01.2024 р. № 1

**СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЕКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЦЕНТР
ЕРГАРД ТА ПАРТНЕРИ»**

2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватне підприємство «ЕКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЦЕНТР ЕРГАРД ТА ПАРТНЕРИ» є приватним підприємством, що діє на основі приватної власності фізичної особи Засновника (Власника).

Приватне підприємство «ЕКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЦЕНТР ЕРГАРД ТА ПАРТНЕРИ» (далі – Підприємство) створено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, та іншими діючими актами законодавства України і цим Статутом.

1.2. Засновником та власником Підприємства є громадянка України **Ергард Наталія Миколаївна** (далі – Засновник (Власник)).

1.3. Діяльність Підприємства будується на комерційних засадах при повному дотриманні принципу законності.

1.4. Підприємство на добровільних засадах вправі входити до складу союзів, асоціацій та інших об'єднань з метою підвищення ефективності виробничої, посередницької та іншої господарської діяльності.

1.5. Найменування Підприємства:

Повне українською мовою – ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЦЕНТР ЕРГАРД ТА ПАРТНЕРИ».

Повне англійською мовою – PRIVATE COMPANY «EXPERT ADVISORY CENTER ERHARD AND PARTNERS».

Скорочене українською мовою – ПП «ЕКЦ ЕРГАРД ТА ПАРТНЕРИ».

Скорочене англійською мовою – PC «EAC ERHARD AND PARTNERS».

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

Метою діяльності Підприємства є одержання прибутку, задоволення суспільних потреб в роботах, послугах та досягнення на підставі одержаного прибутку економічних і соціальних результатів.

2.1. Предметом (напрямами) основної діяльності Підприємства є:

2.1.1. Проведення, в установленому порядку, консультативних та експертних послуг (експертиз/досліджень, в тому числі, судово-медичних експертиз/досліджень), консультативної (експертної) оцінки наданих на експертизу/дослідження матеріалів тощо.

2.1.2. Надання МОЗ (МЮ) України рекомендацій та вмотивованих висновків про розробку та впровадження новітніх методів та методик у судово-експертну (у тому числі, судово-медичну) діяльність.

2.1.3. Розробка, впровадження та вдосконалення документації щодо стандартизації у галузі судово-експертної діяльності, надання медичних (юридичних) послуг (консультацій), в тому числі іншої діяльності у сфері охорони здоров'я та юриспруденції.

2.1.4. Розробка документації та здійснення науково-практичних заходів в сфері судово-експертної діяльності, вивчення та аналіз світового досвіду,

розробка та подання до МОЗ (МЮ) України проєктів нормативних документів, методичних рекомендацій з питань судово-експертної діяльності, надання медичних та юридичних послуг з метою їх удосконалення та приведення до норм, прийнятих у міжнародній практиці.

2.1.5. Надання в оренду й експлуатацію орендованого чи власного нерухомого майна, а також будь-яка інша підприємницька діяльність, що не суперечить законодавству України.

2.1.6. Проведення господарської діяльності з консультативної, експертної, наукової, професійної, технічної, сприяння розвитку системи охорони здоров'я та інших видів діяльності у сфері охорони здоров'я та юриспруденції.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

2.2.1. Забезпечення ефективності та якості судових експертиз шляхом надання всебічної та об'єктивної експертно-консультативної оцінки наданих матеріалів при проведенні експертного дослідження відповідно до вимог Закону України «Про судову експертизу», основ законодавства України про охорону здоров'я, Інструкції про призначення та проведення судових експертиз та експертних досліджень, науково-методичних рекомендацій з питань підготовки та призначення судових експертиз та експертних досліджень та інших нормативно-правових актів.

2.2.2. Надання в установленому порядку консультації (експертиз) щодо порядку призначення та проведення судових експертиз.

2.2.3. Надання в установленому порядку консультації (експертиз) щодо порядку призначення та проведення судово-медичних експертиз, а також з питань:

- правильності формулювання питань для призначення експертиз;
- фіксації тілесних ушкоджень;
- встановлення ступеня тяжкості тілесних ушкоджень;
- встановлення давності заподіяння тілесних ушкоджень, їх механізму, характеру та зажиттєвості утворення;
- причини та давності настання смерті;
- оцінки правильності надання медичної допомоги та лікування;
- проведення судово-медичних досліджень (розтинів) трупів осіб;
- аналізу «Висновку експерта» тощо.

2.2.4. Проведення судово-медичних експертиз (досліджень) (у тому числі розтинів трупів осіб із ненасильницькою категорією смерті) та надання «Висновку експерта» («Висновку спеціаліста»).

2.2.5. Надання рекомендацій, роз'яснень, проведення семінарів та інших просвітницьких заходів щодо порядку призначення, проведення судових експертиз та надання експертно-консультативних послуг, в тому числі іншої діяльності у сфері охорони здоров'я, із залученням, при необхідності, для викладацької діяльності та консультативної роботи вітчизняних або іноземних спеціалістів.

2.2.6. Здійснення матеріально-технічного забезпечення діяльності Підприємства.

2.2.7. Вивчення досвіду іноземних країн та налагодження міжнародного співробітництва з питань судово-експертної діяльності, надання відповідних консультацій, пропозицій та підготовка проєктів відповідних нормативно-правових актів, участь в організації та проведенні міжнародних симпозиумів, конференцій, семінарів тощо.

2.2.8. Створення банків даних, реєстрів тощо, необхідних для виконання завдань, передбачених цим Статутом.

2.2.9. Викладацька діяльність з навчальних дисциплін, що пов'язані із сферою судово-експертної діяльності та іншої діяльності у сфері охорони здоров'я та юриспруденції.

2.2.10. Проведення різних форм навчань з питань, що належать до мети, предмету та завдань Підприємства.

2.2.11. Вивчення та узагальнення досягнень світової науки в судово-експертній діяльності, в питаннях створення інформаційних банків, розробки інформаційних технологій та експертних систем тощо.

2.2.12. Надання друкарських, комп'ютерних, транспортних, інформаційних, консультативних послуг, послуг з перекладу текстів на іноземні мови юридичним та фізичним особам.

2.2.13. Науково-практична, методологічна, організаційна та координаційна діяльність щодо розробки, впровадження та використання новітніх методів та методик у судово-експертній діяльності.

2.2.14. Проведення досліджень, розробка проєктів методологічних, технологічних, інструктивно-регламентуючих матеріалів (документів) та рекомендацій з їх використання у судово-експертній діяльності.

2.2.15. Проведення наукових досліджень, надання рекомендацій та здійснення заходів у галузі розвитку та функціонування системи охорони здоров'я України, здійснення відповідного матеріально-технічного забезпечення таких заходів.

2.2.16. Видавнича діяльність (видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність; видання програмного забезпечення).

2.2.17. Надання інформаційних послуг (оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язаної з ними діяльності; веб-портали; надання інших інформаційних послуг).

2.2.18. Інша професійна, наукова та технічна діяльність.

2.2.19. Проведення господарської діяльності з професійної, наукової і технічної діяльності, медичної (юридичної) практики, а також іншої діяльності у сфері охорони здоров'я.

2.2.20. Надання інших видів послуг (діяльність громадських організацій, професійних організацій, професійних профспілок, надання індивідуальних послуг). Підприємство може займатися іншою діяльністю відповідно до законодавства.

2.2.21. Зовнішньоекономічна діяльність може здійснюватися в усіх перелічених вище напрямках діяльності (у тому числі пошук потенційних зарубіжних партнерів тощо).

2.2.22. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.4. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної та юридичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно до їх законного призначення.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.4. Для здійснення підприємницької діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві господарського відання майном згідно із законодавством.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у судах відповідно до законодавства.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства складається з вартості вкладу його Засновника (Власника).

4.2. Засновник (Власник) може здійснювати свої внески до Статутного капіталу у вигляді грошових коштів (в тому числі в іноземній валюті),

матеріальних цінностей та майнових прав, в тому числі на інтелектуальну власність, іншим майном, яке може бути передане в якості внеску до Статутного капіталу Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Внесок, оцінений в гривнях, складає частку Засновника (Власника) в Статутному капіталі Підприємства.

Внесок, зроблений в іноземній валюті, перераховується в національну валюту по курсу НБУ, який був встановлений на момент його внесення.

4.4. Для вирішення статутних завдань Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу.

Зменшення Статутного капіталу Підприємства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. Внесення змін у Статутний капітал Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника) Підприємства.

4.5. Рішення про зміну розміру Статутного капіталу Підприємства підлягає відображенню в порядку, встановленому чинним законодавством України. Рішення про зміну розміру Статутного капіталу Підприємства вступає в силу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є приватною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, що закріплене за ним.

Майно Підприємства формується за рахунок отриманих прибутків, внесків власника, за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Підприємство є власником набутого ним майна, в тому числі такого, що передане йому Засновником, продукції, послуг, які вироблені та надані Підприємством в результаті господарської діяльності, доходів, одержаних в результаті господарської діяльності Підприємства, та іншого майна, яке придбане (набуте) на підставах, передбачених законодавством.

5.3. Право господарського володіння майном, закріпленим за Підприємством, надається з дати підписання акта приймання-передачі.

5.4. Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Засновник (Власник).

5.5. За попередньою згодою Засновника (Власника), Підприємство має право у встановленому законодавством порядку продавати і передавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежиле та жиле приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу. Підприємство має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду громадянам, передавати в лізинг засоби виробництва та інші матеріальні цінності. Безоплатна передача і надання

Підприємством матеріальних цінностей громадянам здійснюється з дозволу Засновника (Власника) або уповноваженого ним органу.

5.6. Передача під заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням із Засновником (Власником).

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5.8. Джерелами формування власності Підприємства є:

- внески Засновника (Власника) Підприємства;
- доходи, одержані від реалізації послуг, робіт, продукції;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи, одержані від цінних паперів;
- інші джерела, що не суперечать чинному законодавству.

За рішенням Засновника (Власника) у Підприємстві формуються фонди, які необхідні для вирішення завдань і мети, передбачених цим Статутом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА) ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Учасником Підприємства є його Засновник (Власник), а також інші особи, яких введено до складу учасників в порядку і на умовах, передбачених цим Статутом, які висловили бажання брати участь у реалізації завдань, передбачених цим Статутом Підприємства, визнають і виконують його, а також внесли свою частку, визначену цим Статутом.

6.2. Засновник (Власник) Підприємства має право:

- брати участь в управлінні справами Підприємства в порядку, передбаченому цим Статутом;
- брати участь у розподілі прибутку і одержувати його частину;
- вийти в установленому порядку з Підприємства;
- одержувати інформацію про діяльність Підприємства і знайомитись на вимогу з річними балансами, звітами, прийнятими у встановленому порядку рішеннями Засновника (Власника).

6.3. Засновник (Власник) Підприємства зобов'язаний:

- виконувати Статут;
- виконувати свої обов'язки перед Підприємством, в тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити у встановленому порядку і в строки, передбачені цим Статутом, свою частку;
- не розголошувати комерційну таємницю, а також інші відомості про діяльність Підприємства, які носять конфіденційний характер.

6.4. У разі смерті особи, яка діяла як одноосібний виконавчий орган Підприємства, набуття такою особою правового статусу зниклої безвісти за особливих обставин, виконувачем обов'язків до обрання в установленому порядку іншої особи стає заступник одноосібного виконавчого органу, якщо

така посада відсутня або вакантна, – головний бухгалтер Підприємства, якщо посада головного бухгалтера Підприємства відсутня або вакантна, – працівник Підприємства з найвищою заробітною платою, нарахованою за останній повний календарний місяць, що передує місяцю, в якому відповідна особа померла або набула правового статусу особи зниклої безвісти за особливих обставин. Якщо двом або більше працівникам Товариства за відповідний місяць нараховано однакову заробітну плату, виконувачем обов'язків стає той із них, який є найстаршим за віком.

Якщо особа, на яку покладається виконання обов'язків одноосібного виконавчого органу Підприємства, відмовляється від виконання обов'язків за зазначеною посадою, виконувачем обов'язків одноосібного виконавчого органу стає наступна за нею особа (відповідно до переліку осіб, визначених у цьому пункті), яка погодилася взяти на себе виконання відповідних обов'язків. Виконувач обов'язків зобов'язаний невідкладно повідомити учасникам Підприємства про смерть особи, яка діяла як одноосібний виконавчий орган Підприємства, або набуття нею правового статусу особи зниклої безвісти за особливих обставин.

У разі смерті громадянина – Засновника (Власника) Підприємства, правонаступники (або спадкоємці) мають переважне право на вступ до Підприємства.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Вищим органом Підприємства є Загальні збори учасників. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Підприємства, крім питань, віднесених до виключної компетенції інших органів Підприємства.

Виконавчим органом Підприємства є директор. Засновник (Власник) може бути директором, або призначати на цю посаду найманих осіб.

7.2. До виключної компетенції Засновника (Власника) належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- внесення змін та доповнень до Статуту;
- призначення та відкликання директора;
- прийняття рішень про відкриття філій, представництв, вступ до асоціацій та інших господарських структур;
- прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
- порядок використання прибутку, визначення джерел покриття збитків;
- умови оплати праці посадових осіб Підприємства та залучених на договірних умовах інших спеціалістів та консультантів;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- інші питання передбачені чинним законодавством.

7.3. Засновник (Власник) укладає з директором трудовий договір (контракт), в якому визначаються права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення і порядок звільнення із займаної посади. Директор підзвітний Засновнику (Власнику).

Директор:

- здійснює оперативне керівництво роботою Підприємства;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах і організаціях в Україні та за її межами;
- розпоряджається за погодженням з Засновником (Власником) майном Підприємства, укладає угоди та інші юридичні акти, видає доручення;
- відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки Підприємства;
- приймає на роботу та звільнює працівників Підприємства, застосовує до них міри заохочення, накладає на них стягнення у відповідності до чинного законодавства;
- затверджує внутрішній розпорядок, штатний розпис та систему оплати праці;
- затверджує плани та звіти про їх виконання.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно планує основні напрямки своєї діяльності і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на товари, послуги та роботи Підприємства і необхідності забезпечення його самоокупності та прибутковості діяльності.

8.2. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності у всіх сферах здійснюється на договірних засадах, виходячи з принципів добровільності і партнерства.

Підприємство може вступати в договірні відносини з державними та іншими юридичними особами, незалежно від форм власності, як на Україні, так і за кордоном, бути посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт та послуг, що відносяться до предмету діяльності Підприємства.

8.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги по цінах і тарифах, які встановлюються ним самостійно або на договірних засадах.

8.4. Для реалізації мети і завдань Підприємства можуть залучатися консультанти, спеціалісти, виконавці як на контрактній основі так і у складі творчих колективів. Підприємство має право наймати і звільняти працівників на умовах контракту і на інших умовах, встановлених чинним законодавством. Самостійно встановлювати форми, системи і розміри оплати праці і інші види доходів осіб, які працюють по найму.

8.5. Продавати іншим підприємствам і громадянам, обмінювати, здавати і брати в оренду, купувати, позичати та передавати в безкоштовне тимчасове користування будинки і споруди, приміщення, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності. Використовувати у

своїй діяльності автотранспорт, приміщення та інше майно найманих працівників Підприємства з відповідною компенсацією.

8.6. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями, кооперативами, а також з приватними особами згідно з предметом своєї діяльності, в т.ч. купівлі-продажу, підяду, оренду, транспортування, страхування, доручення, комісії. Брати участь в торгах, конкурсах, надавати гарантії, набувати або надавати правові документи або право їх використання.

8.7. Підприємство має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству України. Втручатися в діяльність підприємства з боку будь-яких органів не допускається, крім випадків передбачених законодавством України.

8.8. Підприємство веде бухгалтерський облік, звітується перед відповідними статистичними і фінансовими органами.

8.9. Розрахунки по своїх зобов'язаннях Підприємство, як правило, здійснює у безготівковому порядку через установи банків у відповідності з правилами, встановленими чинним законодавством України або готівкою. Підприємство вправі користуватися банківськими кредитами на комерційній основі.

8.10. З метою забезпечення стабільності фінансового стану і відшкодування збитків, які можуть бути заподіяні стихійним лихом та іншими непередбаченими обставинами, Підприємство має право укласти договори страхування щодо свого майна та майнових інтересів.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство має право брати участь у зовнішньоекономічній діяльності на основі валютної самоокупності і самофінансування.

9.2. Ведення експортно-імпортних та інших зовнішньоекономічних операцій може здійснюватись Підприємством як безпосередньо, так і з залученням зарубіжних організацій, в тому числі консорціумів, концернів, асоціацій, акціонерних товариств, зовнішньоекономічних об'єднань та інші.

9.3. Валютна виручка Підприємства зараховується на валютний балансовий рахунок і використовується нею самостійно. Відрахування у державний і місцевий бюджети здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Для ведення зовнішньоекономічних операцій Підприємство може користуватися кредитами банків та своїх партнерів і самостійно відповідає по своїх боргах.

9.5. За рахунок власних коштів Підприємство може в установленому порядку направляти за кордон своїх спеціалістів та працівників для участі в переговорах з виробничих і комерційних питань, у міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом і навчання, тощо, а також здійснювати іншу зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства.

10. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Трудові відносини працівників з Підприємством виникають на підставі трудових договорів (контрактів) і регулюються законодавством України про працю, в т.ч. законами України «Про оплату праці», «Про відпустки», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

10.2. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працюючих, визначає порядок найму працівників, розпорядок дня, форми і системи оплати праці, порядок надання вихідних днів та відпусток.

10.3. Працівники Підприємства мають право на всі види соціального забезпечення, які передбачені чинним законодавством України.

10.4. Штатний розклад, посадові оклади працівників, а також кошторис адміністративно-управлінських витрат не підлягають реєстрації у фінансових органах.

10.5. Для працівників Підприємства можуть встановлювати додатково у порівнянні з чинним законодавством трудові і соціально-побутові пільги для його працівників або окремих категорій робітників чи службовців в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.6. Робота у Підприємстві зараховується у трудовий стаж у відповідності до чинного законодавства України.

11. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат на оплату праці. З прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків, а також сплачуються передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі.

Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства і використовується в порядку, встановленому рішенням Засновника (Власника) Підприємства (в тому числі для формування фондів, створених в Підприємстві).

Порядок утворення та використання фондів, необхідних для здійснення статутної діяльності Підприємства, визначаються положенням, що затверджується Учасником.

11.2. Частина чистого прибутку, що утворюється після сплати податків, інших обов'язкових платежів, відрахувань та витрат на заробітну плату та до фондів Підприємства, можуть спрямовуватися на збільшення Статутного капіталу (фонду) Підприємства.

11.3. Збитки, що виникли в результаті діяльності Підприємства, відшкодовуються за рахунок резервного фонду, а у випадках, коли коштів резервного фонду недостатньо, за рахунок інших коштів Підприємства, а при

нестачі цих коштів – за рахунок реалізації майна підприємства або в інший спосіб, визначений Власником.

12. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводиться з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням Засновника (Власника) чи за рішенням суду або господарського суду. При реорганізації Підприємства його права переходять до правонаступника.

12.2. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника (Власника);
- на підставі рішення суду або господарського суду;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

12.3. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником (Власником) Підприємства ліквідаційною комісією. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

12.4. Ліквідація підприємства відбувається згідно правил, встановлених чинним законодавством.

12.5. У випадку ліквідації Підприємства, майно, фінансові кошти після розрахунків з працівниками, бюджетом, іншими кредиторами переходять у розпорядження (власність) Засновника (Власника).

12.6. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються з майна і коштів Підприємства.

12.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

12.8. Майно, що залишилось після задоволення претензії кредиторів використовується за вказівкою Засновника (Власника).

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до Статуту вносяться у порядку, визначеному законодавством України та підлягають державній реєстрації.

Засновник (Власник) підприємства



Н.М. Ергард